



Superintendencia de Notariado y Registro



ACTA CONSOLIDADA DE DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO, CARGUE Y TRASLADO DE MATERIAL APROVECHABLE - CONTRATO No. 1516 DE 2025

OBJETIVO: Dejar constancia del alistamiento previo, descargue del material aprovechable desde la estantería industrial hasta el nivel de piso, cargue manual a los vehículos y posterior entrega a las asociaciones de reciclaje encargadas de su recolección, transporte y gestión, en el marco del Contrato No. 1516 de 2025.

FECHA: Bogotá D.C., 22 de julio de 2026

HORA INICIO / FINAL: Según la programación de cada jornada, entre las 7:00 a.m. y las 4:00 p.m, la actividad se realizó desde el 9 de julio hasta el 25 de julio de 2026

LUGAR DE REALIZACIÓN: Instalaciones del desarrollo del contrato No. 1516 de 2026 donde se encontraba el almacenamiento temporal del material aprovechable.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo de Gestión Documental, con apoyo del equipo de Gestión Ambiental.

NOMBRE DEL MODERADOR: Carol Vanessa Camacho Martínez - Profesional Especializada.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Carol Vanessa Camacho Martínez	SNR - Grupo de Gestión Documental	carol.camacho@supernotariado.gov.co	
2	Edwin David Guzman Quintero	SNR - Grupo de Gestión Documental	edwin.guzman@supernotariado.gov.co	
3	Camilo Rua	SNR - Grupo de Gestión Documental	cristhianrua13@gmail.com	



Superintendencia de Notariado y Registro

Nº	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
4	Alexander Urrego Pinzon	SNR - Grupo de Gestión Documental	alexander.urrego@supernotariado.gov.co	<i>Alexander Urrego</i>
5	Juan Nicolas Páez Cardenas	SNR - Grupo de Gestión Documental	juann.paez@supernotariado.gov.co	<i>Juan Páez</i>
6	Brandon Londoño	SNR - Grupo de Gestión Documental		<i>Brandon Londoño</i>
7	Juan Ancizar Ortega Ruiz	SNR - Grupo de Gestión Documental		<i>Juan Ortega</i>
8	Jonathan David Duarte Siabato	SNR - Grupo de Gestión Documental	jonathan.duarte@supernotariado.gov.co	<i>Jonathan Duarte</i>
9	Jefferson Caviedes	SNR - Grupo de Gestión Documental		<i>Jefferson Caviedes</i>
10	Carlos Alberto Zapata Arenas	SNR - Grupo de Gestión Documental	carlos.zapata@supernotariado.gov.co	<i>Carlos Zapata</i>
11	Davison Julian Barrera Figuera	SNR - Grupo de Gestión Documental	davison.barrera@supernotariado.gov.co	<i>Davison Barrera</i>
12	Javier Aponte	SNR - Grupo de Gestión Documental		<i>Javier Aponte</i>

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y CONCLUSIONES

En el marco de la gestión del material aprovechable resultante de la intervención de antecedentes registrales de 18 Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, se desarrollaron actividades preparatorias y operativas para facilitar su retiro y entrega a las asociaciones de reciclaje Asorema y Recicondor.

1. Alistamiento previo y descargue del material

A partir del 9 de julio de 2026, y antes del inicio de las jornadas de recolección, las personas involucradas realizaron el descargue del material aprovechable que se encontraba ubicado en la estantería industrial, trasladándolo hasta el nivel de piso y organizándolo en el área de acopio temporal. Esta actividad preparatoria tuvo



Superintendencia de Notariado y Registro

como finalidad facilitar el acceso al material, reducir desplazamientos durante los cargues y optimizar el tiempo de permanencia de los vehículos al momento de la recolección.

2. Cargue del material a los vehículos

Las personas relacionadas y firmantes en la lista de asistentes participaron en el desarrollo operativo de la actividad y realizaron directamente el cargue manual del material aprovechable desde el área de acopio hasta los diferentes vehículos dispuestos por las asociaciones Asorema y Recicondor. El cargue comprendió bolsas con carpetas de yute, cajas X300, cartón y bolsas con plástico, de acuerdo con la programación establecida para los días 16, 17, 21 y 22 de julio de 2026.

3. Recolección, transporte y gestión del material

Una vez finalizado cada cargue, el material fue entregado a las asociaciones de reciclaje responsables de su recolección, transporte y gestión ambiental. Asorema participó en 1 registro de traslado y Recicondor en 11, para un total de 12 registros. La trazabilidad de la gestión deberá complementarse con los certificados de pesaje, aprovechamiento o disposición final emitidos por las asociaciones responsables.

4. Resumen de las jornadas de cargue y traslado

Fecha	Asociación	Material / actividad	Resultado consolidado
16/07/2026	Asorema y Recicondor	Cargue de bolsas con carpetas de yute.	665 unidades; 7.980 kg estimados.
17/07/2026	Recicondor	Cargue de bolsas con carpetas de yute.	1.259 unidades; 14.247 kg estimados.
21/07/2026	Recicondor	Cargue de bolsas con carpetas de yute y cajas X300.	978 unidades; 6.520 kg estimados.
22/07/2026	Recicondor	Cargue de cajas X300/cartón y bolsas con plástico.	1.880 kg reportados: 1.820 kg de cartón y 60 kg de plástico.
TOTAL			2.902 unidades cuantificadas; 30.627 kg (30,627 t).

Nota: En los 8 primeros traslados, correspondientes al periodo comprendido entre el 16 y el 21 de julio de 2026, los pesos fueron estimados debido a que no se contó con báscula al momento del cargue. Para los 4 traslados del 22 de julio se reportó el peso por tipo de material, sin cuantificación por unidades debido al estado del cartón suelto.

5. Conclusiones

- El alistamiento iniciado el 9 de julio de 2026, mediante el descargue del material desde la estantería industrial hasta el nivel de piso, permitió organizar previamente el área de acopio y optimizar los tiempos de cargue.
- Las personas que suscriben el acta participaron en el cargue manual del material aprovechable a los vehículos asignados por Asorema y Recicondor.
- Se consolidaron 12 registros de cargue y traslado, con 2.902 unidades cuantificadas y un peso total de 30.627 kg, equivalente a 30,627 toneladas.
- El material gestionado correspondió a bolsas con carpetas de yute, cajas X300/cartón y plástico.
- La trazabilidad final deberá completarse con los certificados de pesaje, aprovechamiento o disposición final y con los demás soportes definidos por la supervisión del contrato.



Superintendencia de Notariado y Registro



6. Evidencia fotográfica



Imagen No. 1. Material aprovechable



Imagen No. 2 Material aprovechable



Imagen No. 3. Material aprovechable



Imagen No. 4 Cargue de la asociación Asorema



Superintendencia de Notariado y Registro



Imagen No. 5 Cargue de la asociación Asorema



Imagen No. 6 Cargue de la asociación Asorema



Imagen No. 7 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No. 8 Cargue de la asociación Recicondor



Superintendencia de Notariado y Registro



Imagen No. 9 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No. 10 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No. 11 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No. 12 Cargue de la asociación Recicondor



Superintendencia de Notariado y Registro



Imagen No.7 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No. 8 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No.7 Cargue de la asociación Recicondor



Imagen No. 8 Cargue de la asociación Recicondor

COMPROMISOS Y TAREAS

Superintendencia de Notariado y Registro
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

Código: AC-FR-027
Versión: 1
Fecha: 09/Jul./2025



Superintendencia de Notariado y Registro



N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Elaborar el acta y remitir a los involucrados	Carol Vanessa Camacho M.	23 de julio de 2026
2	Firmar acta por caja uno de los involucrados	Involucrados en el acta	23 de julio de 2026